（様式５）

業務実施体制調書（Ａ）

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者番号 |  |

１．配置予定者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 所属・役職 | 担当する業務内容 | 現在の関与業務の内容及び件数 | 実務経験年数  ・業務実績 |
| 責任者 |  |  |  |  |
| 担当者  (主任) |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 協力  事業者 |  |  |  |  |
| 協力  事業者 |  |  |  |  |
| 協力  事業者 |  |  |  |  |

　　※　本業務に配置を予定しているもの全員について記入すること。

　　※　個人名は、記入しないこと。

　　※　実務経験年数及び業務実績は、前職も含めて記入すること。その場合は、他社の名称は記入せず、その企業名をａ社、ｂ社等で記入すること。

　　※　記入欄が不足する場合は、記入欄を下方向に拡大し作成すること。

※　当該業務の一部において下請負が予定される場合、次のとおりとする。

　　　　・氏名・所属・役職欄は、ｃ社、ｄ社等で記入すること。

・実務経験年数・業務実績欄は、担当する業務内容欄で記載の業務についてのみ記

載すること。