

(様式5)

業務実施体制調書(A)

参加者番号	
-------	--

1. 配置予定者

役割	所属・役職	担当する業務内容	現在の関与業務の内容及び件数	実務経験年数・業務実績
責任者				
担当者 (主任)				
担当者				
担当者				
協力 事業者				
協力 事業者				
協力 事業者				

※ 本業務に配置を予定しているもの全員について記入すること。

※ 個人名は、記入しないこと。

※ 実務経験年数及び業務実績は、前職も含めて記入すること。その場合は、他社の名称は記入せず、その企業名を a 社、b 社等で記入すること。

※ 記入欄が不足する場合は、記入欄を下方に拡大し作成すること。

※ 当該業務の一部において下請負が予定される場合、次のとおりとする。

・氏名・所属・役職欄は、c 社、d 社等で記入すること。

・実務経験年数・業務実績欄は、担当する業務内容欄で記載の業務についてのみ記載すること。